

Số: 116 /TTr-KQT&KTTCNH

Bình Dương, ngày 02 tháng 11 năm 2024

TỜ TRÌNH

Về việc tổ chức Seminar "Quản trị nhân sự với ma trận RACI"

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Nhà trường;
- Phòng Tổ chức – Hành chính;
- Phòng Cơ sở vật chất;
- Trung tâm Truyền thông và Tư vấn - Hướng nghiệp;
- Các Khoa Chuyên môn.
- Phòng Quản lý đào tạo sau đại học.

Khoa Quản trị và Khoa Kế toán, Tài chính-Ngân hàng phối hợp cùng với Công ty Cổ phần huấn luyện kỹ thuật an toàn Khu vực 2 (TST) kính trình Hiệu Trưởng về việc tổ chức Seminar "**Quản trị nhân sự với ma trận RACI**" cho Cán bộ-CNV và Giảng viên Nhà trường với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH: cung cấp cho người tham dự các kiến thức:

Sau buổi Seminar, học viên sẽ nhận được các giá trị cốt lõi sau:

- Tổng quan về ma trận RACI.
- Phương pháp lập ma trận RACI
- Thực hành các quy trình công việc hiện hữu tại tổ chức, công ty với ma trận RACI.
- Phân tích và giải đáp các thắc mắc về ma trận RACI.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ:

- Ban Giám Hiệu;
- Lãnh đạo các Khoa, các phòng ban; các tổ bộ môn;
- Giảng viên khoa Quản trị, khoa Kế toán Tài chính-Ngân hàng và các Khoa có quan tâm;
- Học viên các lớp thạc sĩ;
- Công ty Cổ phần huấn luyện kỹ thuật an toàn Khu vực 2 (TST);

– Sinh viên các lớp thuộc khoa Quản trị, khoa Kế toán Tài chính-Ngân hàng và các Khoa khác có quan tâm.

III. NỘI DUNG:

Nội dung chính được trình bày bao gồm:

- Phần 1: Tổng quan về ma trận RACI
 - + RACI là gì?
 - + Ý nghĩa và cấu tạo của từng thành phần RACI.
 - + Phân tích cho mỗi bên liên quan và giải quyết xung đột về RACI
 - + Các yếu tố cần lưu ý khi lập ma trận RACI.
- Phần 2: Phương pháp lập ma trận RACI
 - + Phát triển ma trận phân định trách nhiệm (RAM - Responsibility Assignment Matrix)
 - + Xác định các bước trong việc lập ma trận RACI
 - + Ma trận phối hợp giữa các đơn vị.
 - + Xử lý mọi thông tin và chứng cứ đã thu thập được từ quy trình công việc.
- Phần 3: Thực hành quy trình công việc với ma trận RACI
 - + Căn cứ vào bản mô tả công việc của từng chức danh hiện hữu tại đơn vị
 - + Xác định các thành viên hiểu rõ vai trò và trách nhiệm của bản thân
 - + Ứng dụng bản quy trình công việc
 - + Áp dụng các kỹ năng, công cụ trong giao tiếp như nói, lắng nghe, đặt câu hỏi, phản hồi trong việc trao đổi với người phụ trách từng công việc.
 - + Hỏi và giải đáp các thắc mắc về ma trận RACI.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, DIỄN GIẢ:

- Thời gian: Từ 8h00-10h00, thứ 7 ngày 09 tháng 11 năm 2024
- Địa điểm: Phòng Hội thảo
- Diễn giả: TS. Nguyễn Tường Dũng (Phó Trưởng Khoa quản trị) và ThS. Phạm Hồng Tâm (CEO công ty TST)

V. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ VÀ ĐƠN VỊ PHỐI HỢP:

STT	ĐƠN VỊ	NHIỆM VỤ	GHI CHÚ
1	Khoa Quản trị	Đầu mối tổ chức, liên hệ và chủ trì buổi chuyên đề học thuật.	

2	Các Khoa chuyên môn	Thông báo đến giảng viên và sinh viên có nhu cầu tham dự.	
3	Phòng QLĐT sau đại học	Thông báo đến giảng viên và học viên cao học có nhu cầu tham dự.	
4	Phòng Tổ chức – Hành chính	Chuẩn bị phòng Hội thảo Chuẩn bị 01 thùng nước uống Lavie và Teabreak cho 90 người (CB-CNV-GV, đối tác và sinh viên).	
5	Phòng Cơ sở vật chất	Chuẩn bị âm thanh, máy chiếu rõ.	
6	Trung tâm Truyền thông và Tư vấn - Hướng nghiệp	Chụp ảnh, quay film, viết bài đưa tin trên các kênh truyền thông của nhà trường	

Trên đây là Tờ trình về việc tổ chức seminar “Quản trị nhân sự với ma trận RACI”

Khoa Quản trị và Khoa Kế toán Tài chính-Ngân hàng kính trình.

Xin trân trọng cảm ơn ./.

Nơi nhận:

- Như K/g;
- Lưu Khoa QT, KTTTCNH.

KHOA KT, TC - NH

KHOA QUẢN TRỊ




TS. Phạm Tuấn Anh

TS. Nguyễn Tường Dũng

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Thị Thu Hà